

# Finanzordnung des Badischen Tischtennis-Verbandes

## I. Beiträge und Gebühren

### § 1

1. Der BTTV erhebt jährlich
  - a) Mannschaftsmeldegebühren
  - b) Verbands- und Bundesbeitrag
2. Über die Höhe der Mannschaftsmeldegebühren und den Verbandsbeitrag beschließt der erweiterte Vorstand.

### § 2

Bei Neuaufnahme von Vereinen und Abteilungen ist eine einmalige Gebühr in Höhe des Verbands- und Bundesbeitrages zu zahlen.

### § 3

Der erweiterte Vorstand des BTTV hat das Recht, weitere Gebühren fachlichen Charakters zu erheben.

### § 4

Dem Verband stehen: 1. ordentliche Mittel  
2. außerordentliche Mittel  
zur Verfügung.

### Ordentlicher Haushalt

### § 5

Der ordentliche Haushalt setzt sich zusammen aus:

1. vom BSB festgesetzten Zuschüssen
2. den unter §§ 1 und 2 genannten Gebühren und Beiträgen, soweit sie nicht an Dritte weiterzuleiten sind.

3. Einnahmen nach § 3 sowie sonstige Einnahmen, soweit sie nicht unter § 6 fallen.

Aus Mitteln des ordentlichen Haushalts sind die Ausgaben für die Geschäftsstelle und für die Aufgaben der Verwaltungsorgane zu bestreiten.

### Außerordentlicher Haushalt § 6

Im außerordentlichen Haushalt sind die dem BTTV zufließenden Sportförderungsmittel sowie entsprechend zweckgebundene Zuschüsse zu vereinnahmen.

### § 7

Die gemäß § 6 zur Verfügung stehenden Mittel sind vordringlich zur Aufrechterhaltung des aktiven Sportbetriebes zu verwenden. Die Jugendarbeit ist besonders zu berücksichtigen.

### § 8

Die Verwendung der Mittel des ordentlichen bzw. außerordentlichen Haushalts ist jährlich durch Voranschläge dem erweiterten Vorstand vorzulegen.

### § 9

Für jedes Jahr ist dem Verbandstag eine Jahresrechnung über Einnahmen und Ausgaben, über den ordentlichen Haushalt, sowie der Jahresabschluss zur Genehmigung vorzulegen.

### § 10

Der Jahresabschluss ist von den gewählten Kassenprüfern zu prüfen, sie haben darüber dem Verbandstag zu berichten.

Wird die Kasse von einem bestellten Revisor geprüft, ist der Bericht dieses Beauftragten dem Verbandstag vorzulegen.

### § 11

Die gewählten Kassenprüfer haben außerdem das Recht, jederzeit während des Geschäftsjahres Prüfungen der Bücher und Schriften vorzunehmen. Dem Hauptvorstand ist jeweils ein Prüfungsbericht zu geben.

## **II. Forderungen und Verbindlichkeiten**

### **§ 12**

- a) Forderungen des BTTV sind innerhalb von 14 Tagen zur Zahlung fällig. Die erste Mahnung erfolgt erst nach 30 Tagen.
- b) Nach Ablauf dieser Fristen erfolgt die 1. Mahnung, für die 2. Mahnung werden Mahngebühren von € 10,00, für die 3. Mahnung und Ausspruch der Sperre werden Gebühren von € 15,00 erhoben. Zusätzlich sind bei den säumigen Vereinen / Geschäftspartnern die anfallenden Portokosten für die Versandart „Einschreiben mit Rückschein“ zu erheben.
- c) Diese Regelung tritt ab 01.07.2008 in Kraft.

## **III. Zeichnungsberechtigung**

### **§ 13**

Im Zahlungsverkehr ist in Abweichung von §11.2 der Satzung der Vizepräsident für Finanzen einzelzeichnungsberechtigt.

## **IV. Kassenprüfung**

### **§ 14**

Die Kassenprüfung erfolgt durch den Vizepräsidenten für Finanzen. Sofern die Geschäftsstelle besetzt ist, werden die Arbeiten der Kassen- und Rechnungsführung dort erledigt. Der Vizepräsident für Finanzen zeichnet verantwortlich.

## **V. Ausgaben- und Spesenordnung**

### **§ 15**

Die bei der Ausübung eines Amtes notwendigen tatsächlichen Auslagen, insbesondere Porto- und Reisekosten, werden ersetzt. Ferner können Tage- und Übernachtungsgelder vergütet werden.

In Ausnahmefällen kann ein eventueller Verdienstausfall gegen Vorlage einer Bescheinigung auf Beschluss des Hauptvorstandes ersetzt werden. Hauptamtlich Beschäftigten können ebenfalls Reisekosten und Übernachtungsgelder gewährt werden, sofern die Reise vom Präsidium genehmigt wurde.

## § 16

1. Reisekosten, Tages- und Übernachtungsgelder können alle ehrenamtlichen Mitglieder des BTTV in Rechnung stellen. Voraussetzung ist, dass die vorherige Genehmigung des zuständigen Bevollmächtigten des Kreis- oder Verbandsvorstandes vorliegt. Bei Begleichung aus gezahlten Vorschüssen, muss deren Abrechnung unmittelbar nach Erstellung, dem Vizepräsidenten für Finanzen, vorgelegt werden.
2. Reisen sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln durchzuführen. Die Benutzung von eigenen Kraftfahrzeugen ist möglich. Hierfür gelten besondere Vergütungssätze. Mit diesen Sätzen sind alle Ansprüche des Kraftfahrzeughalters, soweit sie nicht durch eine verbandseigene Haftpflichtversicherung gedeckt sind, gegen den BTTV abgegolten.

## § 17

Fahrten innerhalb einer geschlossenen Ortschaft werden vom BTTV nicht erstattet.

Vergütet werden: a) Omnibuskosten  
b) Straßenbahnkosten  
c) Bundesbahnkosten

Für Bahnfahrten innerhalb Baden-Württembergs des Bundesbahnkosten 2. Klasse. Für die Benutzung des eigenen PKW werden pro Kilometer folgende Vergütungssätze gezahlt:

bei Alleinfahrt und mit Mitfahrer € 0,25 pro km

Bei der Ermittlung der Wegstrecke ist zu beachten, dass die Entfernung Wohnort – Einsatzort nur herangezogen werden kann, wenn diese kürzer ist als die Entfernung Vereinsort – Einsatzort. d.h. es ist stets nur die kürzere Strecke erstattungsfähig.

## § 18

Das Übernachtungsgeld einschließlich eines Frühstücks beträgt bis zu € 25,00, ein darüber hinausgehender Betrag kann unter Vorlag des Beleges bei entsprechender Begründung ersetzt werden.

## § 19

Diese Regelung tritt am 1. Januar 2006 in Kraft

1. Tagegelder werden in folgender Höhe gewährt:

Bei einer Amtstätigkeit, die die Zeit der Abwesenheit vom Wohnort einschließt

von 8 - 14 Stunden	€ 6,00
von 14 - 24 Stunden	€ 12,00
24 Stunden	€ 24,00

Bei mehreren Amtstätigkeiten an einem Kalendertag sind die Abwesenheitszeiten an diesem Kalendertag zusammenzurechnen.

Keine Kürzung des Pauschbetrages bei vom BTTV oder von einem Dritten erhaltenen unentgeltlichen oder teilentgeltlichen Maßnahmen.

Eine Tätigkeit die nach 16.00 h beginnt und vor 8.00 h des nachfolgenden Kalendertages beendet wird, ohne dass eine Übernachtung stattfindet, ist mit der gesamten Abwesenheitsdauer den Kalendertag der überwiegenden Abwesenheit zuzurechnen.

2. Bei einer Tätigkeit unter 8.00 Stunden, einschließlich der Abwesenheit vom Wohnort, dürfen keine Tagegelder gewährt werden.
3. Für Schiedsrichter(-einsätze) können abweichende Regelungen getroffen werden. Diese sind unter Buchstabe F der Schiedsrichterordnungen des BTTV geregelt.

## § 20

Tage- und Übernachtungsgelder dürfen nur dann gezahlt werden, wenn der Berechtigte für Unterkunft und Verpflegung selbst aufzukommen hat. Ausnahmen bedürfen der Genehmigung des Präsidiums.

## § 21

Alle Abrechnungen müssen schriftlich auf BTTV-Vordrucken erstellt werden, die erforderlichen Belege sind beizufügen.

## § 22

Die Erstattung von Ausnahmen darf nur erfolgen, wenn die Bedingungen erfüllt und die Ausgaben genehmigt sind.

## § 23

Der erweiterte Vorstandsvorstand kann die Sätze der Ausgaben- und Spesenordnung ändern, wenn die wirtschaftlichen Verhältnisse hierzu Anlass geben.

geändert auf der Sitzung des erweiterten Vorstandes am 17. Nov. 2001 - gültig ab Januar 2002

geändert auf der Sitzung des erweiterten Vorstandes am 22. Juni 2002 - gültig ab Januar 2002

geändert auf der Sitzung des erweiterten Vorstandes am 17. Dez. 2005 - gültig ab Januar 2006

geändert auf der Sitzung des erweiterten Vorstandes am 14. Juli 2007 - gültig ab Juli 2007

geändert auf der Sitzung des erweiterten Vorstandes am 21. Juni 2008 - gültig ab Juli 2008